УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №18
_____ Н.П. Иванова
«10» _января_ 2012_ г.
пр. №4 10.01.2012 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
_____ Шульц И.В.
«___ »_____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

ГБОУ школа №18 с углубленным изучением математики Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Для решения проблемы укрепления и развития материальной базы, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, спортивного инвентаря, костюмов для танцевальных коллективов, оснащения кружков технического творчества и т.п. учреждения образования могут привлекать средства благотворителей, в том числе родителей обучающихся воспитанников, которые в данном случае становятся благотворителями.

1.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Полученные от родителей средства в одних случаях являются благотворительными, а в других таковыми не являются.

1.3.1. К благотворительным они относятся в случае БЕСКОРЫСТНОЙ ПЕРЕДАЧИ В СОБСТВЕННОСТЬ учреждения при соблюдении установленного порядка передачи.

1.3.2. Не являются благотворительными средства родителей, полученные учреждением по договору на приобретение учебных материалов и других ценностей на обеспечение учебного процесса своего ребенка.

1.4. В каждом конкретном случае условия договора определяют договаривающиеся стороны. Договор должен содержать следующие разделы: предмет договора, обязанности сторон, права сторон, особые условия, срок действия договора и условия его расторжения, реквизиты сторон.

2. Порядок привлечения и использования благотворительных средств

2.1. Порядок привлечения и использования благотворительных средств регламентируется Законами Российской Федерации "О бухгалтерском учете", "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", а также другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Обращение к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи образовательному учреждению может исходить от

руководителя учреждения, его заместителей, других работников, а также представителей общественности. Просьба может быть изложена как в устной форме (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в форме объявления или писем). При этом не допускается принуждение кого бы то ни было к внесению благотворительных средств, в том числе и родительской общественностью. Также не допускается взимание с родителей, учащихся и воспитанников каких-либо членских и вступительных взносов, поскольку образовательное учреждение не является общественной организацией, основанной на членстве.

2.3. Благотворительные средства могут поступать в образовательное учреждение как безналичным путем, так и в наличной форме. Безналичная форма предполагает зачисление средств на банковский счет учреждения или централизованной бухгалтерии. Наличные деньги вносятся в кассу учреждения или централизованной бухгалтерии с оформлением следующих документов:

2.3.1. письменного заявления благотворителя в произвольной форме на имя руководителя учреждения с указанием суммы взноса и конкретной цели использования средств, реквизитов благотворителя и даты внесения средств.

2.3.2. приходного кассового ордера, оформленного в установленном порядке, с выдачей квитанции благотворителю.

При отсутствии в учреждении кассы руководитель имеет право приказом назначить уполномоченное лицо для приема денег от благотворителей с обязательным заключением договора о материальной ответственности.

2.4.В исключительных случаях прием денежных средств осуществляется комиссией из 3 человек по акту, в котором необходимо указать: фамилии, имена, отчества, а также должности членов приемочной комиссии, реквизиты благотворителя, сумму взноса (в цифрах и прописью), целевое направление средств, дату приема. Не позднее следующего дня деньги должны быть сданы в кассу учреждения или централизованной бухгалтерии. Расходование поступивших средств без прохождения их через кассу не допускается. Квитанции приходных кассовых ордеров могут служить основанием для льготного налогообложения благотворителей.

2.5.Кроме того, благотворительные средства могут быть переданы в образовательное учреждение в товарно-материальной форме. В зависимости от порядка оформления приема имущества зависит возникновение налоговых обязательств:

2.3.3. При передаче имущества в форме дара договор дарения оформляется у нотариуса с оплатой государственной пошлины.

2.3.4. При передаче имущества по безвозмездному договору физическим лицом налоговые обязательства у учреждения не появляются, а при аналогичных действиях юридического лица - появляются.

2.4. Возможны и другие варианты оказания благотворительной помощи, которые регламентируются соответствующими нормативно-правовыми актами.

3. Использование благотворительных средств

3.1. Использование благотворительных средств осуществляется в соответствии с обозначенной благотворителем целью. *При нецелевом использовании средств у образовательного учреждения - благополучателя появятся обязанности по уплате соответствующих налогов.*

4. Отчетность и учет

4.1. Отчетность перед благотворителем обязательна.

4.2. Все имущество, полученное от благотворителей и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.